

Maglódi Napsugár Óvoda

✉ 2234 Maglód József Attila krt. 29.

☎ (29) 325-193

E-mail: napovi01@gmail.com

OM: 033023

Iktatószám:

HÁZIREND

2022.

A 2020-as évi Házi rend módosítása



Készítette: Vanczák Csilla
intézményvezető

TARTALOM

BEVEZETŐ	3.
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4.
1.1. A Házi rend az alább felsorolt jogszabályok figyelembe vételével készült	4.
1.2. Az Intézmény adatai az alapító okiratban foglaltak szerint	4.
1.3. A házi rend hatálya	5.
2. AZ ÓVODA TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT FELADATAI	7.
2.1. Az óvodai nevelés szakasza	7.
2.2. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei	9.
2.3. A gyermek jogai	9.
2.4. A gyermek kötelességei	9.
2.5. A szülő jogai	10.
2.6. A szülő kötelességei	10.
3. RÉSZLETES SZABÁLYOK	10.
3.1. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók	10.
3.2. A felvételi bizottság összetétele	12.
3.3. A felvétel elbírálásánál a következő szempontokat kell figyelembe venni	12.
3.4. A tankötelezettség megállapítása	12.
3.5. Napirend	13.
3.6. Az óvoda nyitva tartása	13.
3.7. Késés, hiányzás, mulasztásra vonatkozó szabályok	15.
3.7.1. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása	16.
3.9. Étkezések	16.
4. Az óvodába behozandó felszerelések	17.
4.1. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok	17.
4.2. A gyermekek öltözéke	17.
5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL	17.
5.1. Szülői fórumok	18.
6. FONTOS TUDNIVALÓK	18.
6.1. Az étkezési hozzájárulás befizetésének és visszatérítésének a szabályai	18.
7. EGYÉB LEHETŐSÉGEK	19.
7.1. Foglalkozások	19.
7.2. Heti- és napirend	20.
Záradék, Legitimációs záradék	21.
Rendkívüli intézkedések megváltozott időszak esetére!	22.

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy a házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvodai nevelés céljai

Az óvodás gyermekek élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével a gyermeki személyiség kibontakoztatása, tehetséggondozás, a hátrányok csökkentése. Biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön.

A testi, szociális, értelmi érettség biztosítása, sokoldalú képesség fejlesztéssel.

A gyermek és környezete közötti szoros érzelmi kötődés kialakítása, a természeti emberi – tárgyi környezet tevékeny megismerése, az élet tiszteletére, a természet szeretetére nevelés.

Az óvoda legfőbb célkitűzése

A gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és *az önfeledt játékot*. Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeken kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott, tehetségműhelyek) terhelésére. Az önfeledt játék rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal szoros együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben. Az egészségmegőrzés fontos a számunkra, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mindennapos testi nevelésre, mozgásra, gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. A Házi rend az alább felsorolt jogszabályok figyelembe vételével készült

- 2011. CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról,
- 2012. évi Törvény a szabálysértésekről a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről XXXI fejezet,
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.
- 2011. évi CXC. (VI.8.) törvény a nemzeti köznevelésről

1.2. Az Intézmény adatai az alapító okiratban foglaltak szerint:

1.2.1. Költségvetési szerv megnevezése

Az óvoda neve: Maglódi Napsugár Óvoda

(az Óvoda 8 csoporttal működik, felvehető gyermekek létszáma 192 fő, a továbbiakat az Alapító okirat és az Szmsz tartalmazza)

Az óvoda OM azonosítója: 033023

Az óvoda székhelye: 2234 Maglód, József Attila körút. 29.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:

Maglód Város Önkormányzat Képviselőtestülete

2234 Maglód, Fő út 12.

1.2.2. Az Intézmény elérhetőségei:

Telefon: 06-29-325-193

E-mail: napovi01@gmail.com

weboldal: <https://www.napovoda.hu/>

1.2.3. Alapító Okiratának kelte:

Az alapító okiratot Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a.....határozatával hagyta jóvá.

Intézményvezető: **Vanczák Csilla**

Intézményvezető helyettes: **1 fő**

1.3.A házirend hatálya

A házirend az óvoda minden *pedagógusára*, illetve valamennyi *alkalmazottjára*, az intézménybe járó 3-6-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik, betartása mindenkire nézve KÖTELEZŐ. A házirend előírásai az óvodák teljes nyitvatartási ideje alatt szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a nevelési program alapján szerveznek az óvodák.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.(Ha a szülő rendszeresen, vagy súlyosan megsérti a házirend előírásait, gyermeke kizárható az óvodából.)

1. 3. 1. A Házirend személyi hatálya kiterjed

- az óvodába járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire,
- az óvoda nevelőtestületére,
- az intézményvezetőre, vezető helyettesre,
- a nevelőmunkát segítőkre (dajkák, pedagógiai asszisztensek),
- egyéb munkakörben dolgozókra (óvodatitkár, konyhás, karbantartó).

1. 3. 2. A Házirend időbeli hatálya

2022. szeptember 1-én lép hatályba. A 2020. szeptember 1-én életbelépett többször módosított Házirend hatályát veszti.

1. 3. 3. A Házirend területi hatálya kiterjed

A Maglódi Napsugár Óvodára.

Az óvoda és területén kívül szervezett, az óvodai nevelés idejében, keretében zajló programokra, eseményekre.

Az intézmények képviselete szerinti alkalomra, külső kapcsolati alkalmakra.

1.3.4. A Házi rend felülvizsgálatának rendje

A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben.

A Házi rend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el.

A házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor az *óvodai SZMK* véleményezési jogot gyakorol. A házi rend azon rendelkezéseinek érvénybelépésével, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul, az egyetértésével válik érvényessé.

1.3.5. A házi rend nyilvánossága

A házi rend nyilvános, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismerni.

A házi rend egy-egy példánya megtekinthető

- Az óvodatitkár irodájában;
- Az intézményvezető irodájában;
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél;
- Az óvoda hirdetőtábláján (bejárati faliújság).
- Az óvoda honlapján www.napovoda.hu

1.3.6. A házi rend célja és feladatai

A házi rendben szabályozzuk a gyermeki jogok és kötelességek, a szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmények munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, ezáltal biztosítjuk az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermek közösségi életének megszervezését szorosan együttműködve a szülőkkel.

2. AZ ÓVODA TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT FELADATAI

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, szociális értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

2. 1. Az óvodai nevelés szakasza

A gyermek három éves korában kezdődik és tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.

Az országgyűlés 2020. január 1-jétől a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.) az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését az alábbiak szerint módosította. Nkt. 8.§ (2) „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.” Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

38/B. § „ Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.”
2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a kormányhivatal követi nyomon a 3. életévet betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.

„A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.”

További információ -

https://www.oktatas.hu/koznevelés/tankotelezettseg/tankotelezettseg_halasztasa

2. 2.A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális (simogatás, érintés) útján valósul meg. A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok következetes betartását és betartatását. Rendkívüli esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes- a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül, ha szükséges a szülőt fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

2.3. A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

2.4. A gyermek kötelességei

- Hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon
- Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

- Hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2. 5. A szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házi rendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

2.6. A szülő kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért;
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

3. RÉSZLETES SZABÁLYOK

3.1. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a kormányhivatal követi nyomon a 3. életévet betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.

2011. évi CXC. törvény [Köznev. tv.] 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő felvételi kérelme személyesen, vagy elektronikus formában történik.

A gyermek és szülei számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessen óvodánk életével és az óvónőkkel, nyílt nap keretében, előre egyeztetett időpontban.

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőkész szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért. A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének és érdekeinek a figyelembe vételével.

Az óvodai igénybevétel kezdetén be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese oldalon kell megtenni.

A gyermekek óvodába járásának megkezdése előtt az óvodapedagógusok családlátogatáson ismerkedhetnek meg a gyermekkel és a szülőkkel.

Az óvodai felvétel, átvétel egész évben folyamatos. Az óvoda az újonnan beköltöző, három éves gyermekeket évközben felveszi/átveszi. A felvételtől és átvételtől az óvodavezető dönt.

Amennyiben az óvodába jelentkező gyermekek száma meghaladja a törvény szerint felvehető létszámát, az intézmény fenntartója felvételi bizottságot hoz létre, amely dönt a gyermekek felvételéről.

3.2. A felvételi bizottság összetétele

A bizottság elnöke – a három óvoda egyik vezetője

A bizottság tagjai:

- Az önkormányzat gyámügyi előadója,
- Védőnők
- Gyermekjóléti és Családsegítő munkatársa
- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse
- Környezettanulmányt végző óvodapedagógus

A felvételi bizottságot a jelentkezések lezárása után 15 napon belül kell összehívni. Az óvodába jelentkezők felvételéről, vagy elutasításáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket.

3.3.A felvétel elbírálásánál a következő szempontokat kell figyelembe venni

- Óvodába járásra kötelezettek,
- Gyámügyi védelem alatt áll,
- A gyermeket egy szülő neveli,
- Hátrányos szociális helyzetű a gyermek,
- Nagyszülő neveli a gyermeket.

Az elbírálás alapján történt felvételekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

3.4.A tankötelezettség megállapítása

A Házirend 2.1 alpontja részletesen taglalja.

Azok a gyermekek, akik rendelkeznek érvényes szakértői véleménnyel, miszerint a gyermek még egy évig óvodai ellátást kap, azon gyermekek szüleinek nincs más teendője.

3.5. Napirend

<u>Időpont</u>	<u>Tevékenység</u>
6-7-ig	❖ Gyülekező a nyitós teremben.
7-12-ig	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Játék, készségfejlesztés a csoportszobában. ❖ Folyamatos tízórai 9.00-ig ❖ Délelőtti foglalkozás (verselés, mesélés; ének, zene, énekes játék, gyermektánc; rajzolás, festés, mintázás, kézimunka; mozgás; külső világ tevékeny megismerése /és matematika tapasztalatok gyűjtése/), tehetségműhely foglalkozások 11⁰⁰-tól. ❖ Készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban, séták.
12-12 ⁴⁵ -ig	❖ Terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés.
12 ⁴⁵ -15-ig	❖ Délutáni alvás, vagy csendes pihenő, 14 ³⁰ órától folyamatos ébredés. (korosztályonként)
14 ³⁰ -17-ig	❖ Uzsonna, délutáni szabadon választott fakultatív foglalkozások (zenés torna, néptánc, foci, angol)
17-17 ³⁰ -ig	❖ Ügyelet, játék a szabadban, csoportszobában, az ügyeletes óvodapedagógussal.

3.6. Az óvoda nyitva tartása

Hétfő – Péntek: reggel 06 órától – délután 17³⁰ -ig.

Összevont csoportokban: 06 órától – 07 óráig, illetve 17 órától – 17³⁰ óráig. A nyitás és zárás a bejáráttal szemben a falújságon található terembeosztás szerint, vagy jó idő esetén, az udvaron.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. Az ügyeletes óvoda a Maglódi Szivárvány Óvoda, melyet a három óvodavezető munkaközösség formában egyeztetett. A szülők a nevelésmentes napra az igényüket aláíró íven jelezhetik, így már az étkeztető felé nem kell szólniuk, mert mi azt továbbítjuk.

A hivatalos ügyek intézése az óvodatitkár irodahelyiségében történik naponta igény szerint, az óvodavezetőhöz előre egyeztetett időpontban lehet jönni.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja. A szülők a csoportjuk csoportnaplójában heti lebontásban megtervezi a nyári igényét, melyet szintén továbbítunk az étkeztető felé. Erre azért van szükség, mert a dolgozók szabadságát elsősorban június 1. és az augusztus 31. közötti időszakban lehet kiadni.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárat ajtóinak zárása kötelező, 9 órától csak becsengetés után lehet az épületbe bejutni.

A gyermekek hazavitele 12⁴⁵-től – ill. délután 14⁴⁵-től, vagy az óvodapedagógussal előre megbeszélt időpontban történhet.

A gyermeket az óvodából a szülőn kívül idegennek csak a gyermek részére az óvoda által kiállított kártya bemutatása (telefonon lefotózva is jó) estén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Az óvodából való távozáskor a szülők gyermekeiket csak óvónőjüktől vehetik át. Az udvarra kimenni a hozzátartozóknak csak az elvált lánccig szabad, ott pedagógiai asszisztens ellenőrzi a kártyát, és a gyermek átadásra kerül.

Gyermekekről csak a csoport óvodapedagógusa adhat felvilágosítást!

Az óvodapedagógusokat munkaidőben zavarni a gyermekek biztonsága érdekében, balesetek elkerülése miatt nem szabad! Előre egyeztetett időpontban, fogadóóra keretében lehet a gyermekről beszélgetni.

Nevelésünk, eredményessége érdekében, lehetőség szerint, 8³⁰ óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben,

de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A napi foglalkozások egyéb tevékenységek 10 óra 30 percig tartanak, utána mozgásos, és egyéb szabad játékok, csoportszobában, szabadban majd a foglalkozási eszközök rendbetétele a tennivaló.

A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat. A gyermekek zavartalan ebédeltetése, a közlekedő biztonságos balesetmentes használata érdekében a szülők ne tartózkodjanak a folyosókon. Az ebéd után hazamenő gyermekekért a jelzett időpontban érkezzenek a szülők, családtagok, a bejáratú ajtót minden esetben 12⁴⁵-kor nyitjuk ki.

3.7. Hiányzás, mulasztásra vonatkozó szabályok

Betegség, vagy egyéb okból való rendkívüli távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 08 óra 30 percig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé, de az étkezésből való kijelentését a Maglód Projekt kft felé kell jelezni. A hiányzást mielőbb igazolni szükséges, mert 5 igazolatlan nap elteltével jelzőrendszeri kötelezettségünkben adódóan a gyámhatóság felé jelezniük kell. Ha a gyermek nem rendkívül hiányzik, azt a csoportnál elhelyezett füzetbe minden esetben előre kell beírni, amit az óvodavezető vagy óvodapedagógus szignóz, ami az engedélyt jelenti. Az email-ben bejelentett hiányzást az óvodatitkár jelzi az óvodapedagógusoknak. Az óvodapedagógusok ebben az időszakban többnyire egyedül vannak a gyermekekkel, nem jöhetnek ki a csoportból. A gyermekeket tilos felügyelet nélkül hagyni.

Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát gyógyulásáig nem látogathatja
Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással veszünk be ismét a gyerekközösségbe!

Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell!

3.7.1.A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, vagy olyan jelek mutatkoznak rajta, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek a szüleit, minden esetben kér orvosi konzultációt.

Azt, hogy a gyermek, ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Az igazolásnak a gyermek adatait és az óvodába lépés első napját is tartalmaznia kell.

A gyermek, ha betegségből felépülve jön, újra közösségbe orvosi igazolás nélkül nem veheti át az óvodapedagógus, nem maradhat a gyermek az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába és írásban igazolja, a kirakott füzetbe.

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

51§(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján (Megj.: a gyermek augusztus 31.napjáig a harmadik életévét betöltötte) vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője– a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

3.8. Étkezések

Folyamatos tízórai: 9⁰⁰-ig

Ebéd: 12⁰⁰-12³⁰-ig

Uzsonna: 14⁴⁰-15¹⁵-ig

Az öltözőben étkezni tilos! Ételt behozni tilos. A gyermekek csak az étkeztető cég beszállított ételét fogyaszthatják. Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor. Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

4. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség. Óvodás vállfás zsák, váltócipő, váltóruha a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál); udvari játékhoz „játészó” nadrág. Egy-két váltás alsónemű, tornához kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, zokni tornacipő); fogkrém, fogkefe, fogmosó pohár.

Alváshoz alsó-felsőtakaró. A gyermekek holmiját jellel szíveskedjenek minden esetben ellátni! A kabátokra kérünk akasztót varrni, mert szűkösek az öltözők.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját a megőrzőben (öltözőben) szíveskedjenek elhelyezni.

4.1. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok

Ékszer, játék, testi épséget veszélyeztető tárgy stb. behozatala tilos;

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért anyagi felelősséggel nem tartozik. Saját játékot behozni az óvodapedagógusok által előre kijelölt időpontban („Játék nap”) lehet! Alvós játékot, a csoport szabályoknak megfelelően lehet.

4.2. A gyermekek öltözéke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. Az ünneplések alkalmával a hétköznaptól eltérően más ünnepélyesebb ruhában jöjjenek a gyermekek óvodába.

5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét

esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

5.1. Szülői fórumok:

- ❖ szülői értekezlet, SZM megbeszélések;
- ❖ nyílt nap; (advent, gyereknap)
- ❖ fogadó óra (közösen egyeztetett időben);
- ❖ beiratkozás előtti nyílt napok – előre egyeztetve, szervezeten.
- Az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- Hirdetőtábla, csoportok falújsága közös használata is az információk átadását segítik;
 - ❖ Óvoda honlapja,
 - ❖ Csoport facebook, vagy g-mail levelező rendszer.

6. FONTOS TUDNIVALÓK

- ❖ Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén Tilos!
- ❖ Az óvoda egész területén tilos dohányozni az épületen kívül a bejáratától 10 méterre lehet rágyújtani.
- ❖ Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- ❖ Az óvoda területén hangoskodni, veszekedni, testi fenytést alkalmazni, megbotránkoztató módon viselkedni **SZIGORÚAN TILOS!**
- ❖ Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.

- ❖ Az óvodában **TILOS** a gyermekek gyógyszerzése – kivéve életmentő gyógyszer, vagy ha a gyermeknek szakorvosi véleménye van, a szülő írásbeli kérelmére lehet adni.

6.1. Az étkezési hozzájárulás befizetésének és visszatérítésének a szabályai

Az intézmény fenntartója által megállapított szabályoknak megfelelően az óvodában a napi háromszori étkezés igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. A Maglódi Napsugár Óvodában a (Maglód Projekt kft), 2234 Maglód Fő utca 12-ben intézik nyitvatartási időben.

Hétfőn: 13-17³⁰

Szerdán: 8-18

Pénteken: 8-12

<http://www.maglodprojekt.hu/> – ezen az online felületen minden információt megtalálnak, az ügyintézési lehetőségekről.

7. EGYÉB LEHETŐSÉGEK

Az intézmény részben osztott és tiszta korosztályú csoportokkal működik, maximális csoportlétszám 25 fő, ahol a csoportszoba nagysága eléri az 50 m²-t. Egy csoporton belül az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelés differenciáltan zajlik. Az intézmény **Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épített, helyi Pedagógiai Programmal** működik.

7.1. Foglalkozások

- ❖ Kötött és-kötetlen formában zajlik a pedagógiai program tartalma.
- ❖ A tehetségműhelyek az 5-6-7 évesek körében mindennap 11 órától zajlik. (énekek, mozgás, kézműves, környezet, dráma, logikai-sakk, tartásjavító torna)
- ❖ A fizetős szolgáltatások délután, a terembérleti szerződés feltételei szerint zajlik. (foci, aerobik, angol, néptánc, akrobatikus rock-and roll, dráma, karate)
- ❖ Játékos formában zajlanak a Hitoktatás foglalkozásai délelőtt.
- ❖ A gyermekek beszédfejlődését szükség esetén logopédus segíti.
- ❖ A tanulási részképesség hiánnyal küzdő gyermekek fejlesztését főállású fejlesztőpedagógus végzi.
- ❖ Az SNI- s gyermekek fejlesztését főállású gyógypedagógus, utazó pszichológus végzi.
- ❖ A szabadtéri foglalkozások az óvodánk kertjében, illetve külső helyszíneken valósulnak meg.

7. 2. Heti- és napirend:

A fakultatív, az egyéni igényeket vagy szükségleteket kielégítő tevékenységek díját az óvoda csak költségtérítéssel (szülői befizetés) tudja megoldani, pl: kirándulás, bábszínház, helyi előadások, melyről minden nevelési év elején a szülők nyilatkozatot tesznek a csoportnaplóban.

A heti- és napirend a pedagógiai programmal koherensen a csoportnaplókba foglalva.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében, az intézmény honlapján kifüggesztésre kerül. Az újonnan felvett gyermekek szüleinek az első szülői értekeztet alkalmával egy kivonatot átadunk.

ZÁRADÉK

Az elfogadás után a hatálybalépés ideje: 2022. 09. 01.

Érvényes visszavonásig Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a ...

Felülvizsgálat rendje: Törvényi változás esetén

Hozzáférhető: vezetői iroda, bejáratnál falújság, honlap.

Az intézménynél gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Maglód, 2022. 09. 01.

A szabályzatot készítette:

Vanczák Csilla
intézményvezető

PH

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirendet az intézményvezető 2022. 08. 26. napján betervezte a nevelőtestületi értekezletre. A nevelőtestület 2022. 08. 31. napján tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett a ... számú nevelőtestületi határozatával elfogadta. A nevelőtestület részéről aláírásukkal az elfogadás tényét igazolják

Az elfogadás után a hatálybalépés ideje 2022. szeptember 1-jétől visszavonásig

.....
Maglód, 2022. 08. 31.

A Házirendet a Szülői Szervezet megismerte.

.....
Maglód, 2022. 08. 31.

.....
SZMK

.....
Maglód, 2022. 08. 31.